



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร. โทร. 0-2205-2474

ที่ 0004.01/ว. 00.50

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม 2552

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลข้าราชการตำรวจในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ตามคำสั่ง ตร.ที่ 48/2552 ลง 10 ก.พ.2552 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตร. โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหาร การประสาน การเชื่อมโยง การใช้ประโยชน์ร่วมกันของอุปกรณ์และข้อมูลในโครงการและหน่วยงานต่างๆ รวมถึงนโยบายด้านการสื่อสารข้อมูลของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

คณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้เห็นถึงความสำคัญของฐานข้อมูลกำลังพลข้าราชการตำรวจในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของสถานภาพและอัตรากำลังพลในภาพรวมของ ตร. จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานของ ตร.ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งปัจจุบันการดำเนินการดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อยในระดับหนึ่งแล้ว แต่หากขาดการดำเนินการที่ต่อเนื่องอาจทำให้ฐานข้อมูลกำลังพลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ดังนั้นเพื่อให้ฐานข้อมูลกำลังพลข้าราชการตำรวจในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS สามารถที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารงานบุคคลของ ตร. และหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ทุกหน่วยดำเนินการบันทึกแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หากหน่วยใดมิได้ดำเนินการบันทึกแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงกรณีการบันทึกข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง และ ตร. ตรวจสอบพบกรณีดังกล่าว จะถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบกพร่องต่อหน้าที่และให้หัวหน้าหน่วยพิจารณาขอขบพร่องทางวินัยตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับแนวทางการบันทึกแก้ไขข้อมูลตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(บุญเรือง ผลพานิชย์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท. ผบ.ตร.

การบันทึกข้อมูลข้าราชการตำรวจในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ
1	<p>การบันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการตำรวจในการบรรจุครั้งแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ - ชื่อสกุล - เลขบัตรประชาชน 13 หลัก - วัน เดือน ปีเกิด - ชื่อคู่สมรส - ชื่อบิดา , มารดา - ประวัติการศึกษา - สถานภาพการสมรส - รูปถ่ายข้าราชการตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการกำลังพลของหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดทำ กพ.7 และเพิ่มประวัติ - งานธุรการกำลังพลหน่วยต้นสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - 15 วันนับแต่คำสั่งมีผล - ทุกครั้งที่ทำบัตรข้าราชการใหม่
2	<p>คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุบุคคลภายนอกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (บรรจุ, รับโอน และบรรจุกลับ) - บรรจุบุคคลภายนอกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน – พลตำรวจ (บรรจุ, รับโอน และบรรจุกลับ) - แต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจเป็นชั้นประทวน - แต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นประทวน-พลตำรวจเป็นชั้นสัญญาบัตร 	<ul style="list-style-type: none"> - กรณี ตร. เป็นผู้ออกคำสั่ง ฝ่ายกำลังพล 2 กพ. (งานบรรจุ) เป็น ผู้รับผิดชอบ - กรณีหน่วยเป็นผู้ออกคำสั่งงานธุรการกำลังพลของหน่วยเป็นผู้รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - 15 วันนับแต่ออกคำสั่ง

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง *นิรมล แก้วผลึก*

(นิรมล แก้วผลึก)

ผกก.ฝ่ายกำลังพล 1 กพ.

การบันทึกข้อมูลข้าราชการตำรวจในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ
3	- การตั้งให้ข้าราชการตำรวจรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ	- กรณี ตร. เป็นผู้ออกคำสั่ง ฝ่ายกำลังพล 2 กพ. (งานบรรจุ) เป็นผู้รับผิดชอบ	- 3 วันนับแต่ออกคำสั่ง
	- การโอนข้าราชการตำรวจไปรับราชการทางส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น	- กรณีหน่วยเป็นผู้ออกคำสั่งงานธุรการกำลังพลของหน่วย เป็นผู้รับผิดชอบ	
4	คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการตำรวจดำรงตำแหน่งต่าง ๆ	- ฝ่ายกำลังพล 2 กพ.(งานบรรจุ)	- 3 วันนับแต่ออกคำสั่ง
	คำสั่งแต่งตั้งยศ	- กรณี ตร. เป็นผู้ออกคำสั่ง ฝ่ายกำลังพล 2 กพ. (งานแต่งตั้ง) เป็นผู้รับผิดชอบ	- 15 วันนับแต่ออกคำสั่ง
5	- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องพระราชทานยศข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร	-กรณีหน่วยเป็นผู้ออกคำสั่งงานธุรการกำลังพลของหน่วยเป็นผู้รับผิดชอบ	
	- คำสั่งหน่วย	- ฝ่ายกำลังพล 3 กพ.(งานความชอบ)	- 30 วันนับแต่ออกคำสั่ง
5	คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	- งานธุรการกำลังพลของหน่วยผู้ออกคำสั่ง	-15 วันนับแต่ออกคำสั่ง
	- คำสั่ง ตร.	- ฝ่ายกำลังพล 3 กพ.(งานความชอบ)	-15 วันนับแต่ออกคำสั่ง
	- คำสั่งหน่วยระดับสัญญาบัตร	-งานธุรการกำลังพลของหน่วยผู้ออกคำสั่ง	-15 วันนับแต่ออกคำสั่ง

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

นิรมล แก้วผลึก

(นิรมล แก้วผลึก)

ผกก.ฝ่ายกำลังพล 1 กพ.

การบันทึกข้อมูลข้าราชการตำรวจในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ
6	- คำสั่งหน่วยระดับประทวน คำสั่งการได้รับเงินเพิ่มพิเศษ พ.ป.พ. และ พ.ส.ร.	- งานธุรการกำลังพลของหน่วยผู้ออกคำสั่ง - งานธุรการกำลังพลของหน่วยผู้ออกคำสั่ง	-30 วันนับแต่ออกคำสั่ง -7 วันนับแต่ออกคำสั่ง
7	การบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -รายชื่อผู้ที่ได้รับเครื่องราชฯ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา	-ฝ่ายกำลังพล 1 กพ.(งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์)	- 30 วันนับแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
8	การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทั่วไป - เปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล - สถานภาพการสมรส - สถานภาพการสูญเสีย - คุณสมบัติเพิ่มเติม - การออกจากข้าราชการตาม พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติฯ มาตรา 97 - การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร. - การอบรมหลักสูตรเฉพาะทางเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนตำแหน่ง - การอบรมหลักสูตรที่ ตร.อนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น วปอ., นปส., บยส. หรือหลักสูตร FBI	- งานธุรการกำลังพลของหน่วยต้นสังกัด - งานธุรการกำลังพลของหน่วยต้นสังกัด - งานธุรการกำลังพลของหน่วยต้นสังกัด	-3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง -15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง -3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

นันทนา เกตุศรี

(นิรมล แก้วผลึก)

ผกก.ฝ่ายกำลังพล 1 กพ.

การบันทึกข้อมูลข้าราชการตำรวจในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ		
9	การบันทึกข้อมูลการดำเนินการทางวินัย - คำสั่งตั้งกรรมการสืบสวนหรือสอบสวนทางวินัย - ข้อกล่าวหา - พฤติการณ์(ย่อ) - ผลการดำเนินการทางวินัย(คำสั่งลงโทษ,คำสั่งยุติ)	- หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	-7 วันนับแต่ออกคำสั่ง		
10	การบันทึกข้อมูลการลา - คำสั่ง ตร. - คำสั่งของหน่วย			-ฝ่ายกำลังพล 1 กพ.(งานการลา) -หน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบ	- 3 วันนับแต่ได้รับอนุมัติ
11	การกำหนดตำแหน่งใหม่ - เลขตำแหน่ง - ระดับตำแหน่ง - ชื่อตำแหน่ง - ทำหน้าที่ - สายงาน / กลุ่มงาน - ตำแหน่งเลื่อนไหล			- พน.สง.ก.ตร.	-15 วันนับแต่ได้รับอนุมัติ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

นิรมล แก้วผลึก

(นิรมล แก้วผลึก)

ผกก.ฝ่ายกำลังพล 1 กพ.

การบันทึกข้อมูลข้าราชการตำรวจในระบบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ
12	<p>การกันตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กันพักราชการ - กันให้ออกจากราชการไว้ก่อน - กันกลับเข้ารับราชการ / กันบรรจุกลับเข้ารับราชการ - กันบรรจุบุคคลภายนอก เช่น ผู้มีวุฒิ ทายาท - กันโอนมารับราชการในสังกัด ตร. - กันโอนไปรับราชการนอกสังกัด ตร. - กันแต่งตั้งเลื่อนชั้นเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร - กันลาศึกษาต่อ - กันตำแหน่ง กรณีวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง 	<p>- ฝ่ายกำลังพล 4 กพ. (งานควบคุมอัตรา)</p> <p>-งานธุรการกำลังพลของหน่วยต้นสังกัด -งานธุรการกำลังพลของหน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรตำแหน่ง -หน่วยงานเจ้าของโครงการ/หน่วยงานต้นสังกัด - ฝ่ายกำลังพล 4 กพ. (งานควบคุมอัตรา)</p>	-15 วันนับจากวันได้รับเรื่อง
13	<p>ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ ตร. - ระดับ บช. - ระดับ บก. 	<p>- ฝ่ายประเมินบุคคล กพ.</p> <p>- ฝอ./งานธุรการกำลังพล บก.อก.</p> <p>- ฝอ./งานธุรการกำลังพลของหน่วย</p>	<p>- ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน แต่ไม่เกิน 31 มี.ค.</p> <p>- ครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 ก.ย.</p>

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

นิรมล แก้วผลึก

(นิรมล แก้วผลึก)

ผกก.ฝ่ายกำลังพล 1 กพ.

การบันทึกข้อมูลข้าราชการตำรวจในระบอบฐานข้อมูลกำลังพลโครงการ POLIS

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ
14	<p>ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ บช. - ระดับ บก. 	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ./งานธุรการกำลังพล บก.อก. - ผอ./งานธุรการกำลังพลของหน่วย 	<ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ภายใน 15 วัน แต่ไม่เกิน 31 มี.ค. - ครั้งที่ 2 ภายใน 15 วันแต่ไม่เกิน 30 ก.ย.
15	<p>การบันทึกข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษและผลงานดีเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถพิเศษ เช่น ภาษาอังกฤษ ,ภาษาอาวี หรือภาษาต่างประเทศที่มีความสำคัญ เป็นต้น - การกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายด้าน รปภ.หรือ รปภ.ในโอกาสสำคัญในงานรัฐพิธีหรืองานพิธีต่างๆ หรือการประชุมผู้นำประเทศที่สำคัญ เป็นต้น - ผลงานดีเด่น เช่น พนักงานสอบสวนดีเด่น, ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> -งานธุรการกำลังพลของหน่วย -งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กพ. -งานธุรการกำลังพลของหน่วย 	<ul style="list-style-type: none"> -3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
16	<p>การบันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการตำรวจที่เป็นข้อมูลย้อนหลัง เช่น การดำรงตำแหน่ง ,ยศ ,อัตราเงินเดือน,เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่นที่มีความสำคัญเช่น วันบรรจุ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน เป็นต้น</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p>-15 วันนับแต่วันที่ <u>ตร.สั่งการ</u></p>

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

นันทนา สกตพิบูลย์

(นันทนา แก้วพลี)

ผกก.ฝ่ายกำลังพล 1 กพ.